



Urząd Miasta Szczecin

Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. +48 91 42 45 105

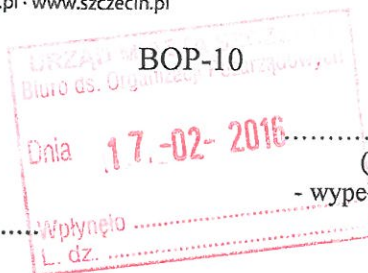
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Uczniowski Klub Sportowy ISKIERKA

ul. Wielkopolska 14 70-450 Szczecin

NIP:8512920765 REGON:320059557

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)



(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

URZĄD MIASTA SZCZECIN

pl. Armii Krajowej 1

70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**XIII REGIONALNE ZAWODY PŁYWACKIE DZIECI I MŁODZIEŻY Z
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ I RUCHOWĄ**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ZAWODY SPORTOWE DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ
(tytuł zadania publicznego)

w okresie **09.03.2016 R.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIASTO SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY ISKIERKA**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

EWID. UKS BOP UM - 81

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **20.05.2005r.**

5) nr NIP: **851-29-20-765** nr REGON: **320059557**

6) adres:

miejsowość: **SZCZECIN** ul.: **WIELKOPOLSKA 14**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **SZCZECIN** powiat:⁸⁾

województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**

kod pocztowy: **71-023** poczta: **SZCZECIN**

7) tel.: **502 364 305** faks: ---

e-mail: a.lem@o2.pl http:// www.uksiskierka.org

8) numer rachunku bankowego: 

nazwa banku: **PKO SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **ANDRZEJ LEMAŃSKI**
b) **KAMIL SKWIRA**
c) **MAŁGORZATA BARTOSIEWICZ**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKS ISKIERKA UL. WIELKOPOLSKA 14 70-450 SZCZECIN TEL: 

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ANDRZEJ LEMAŃSKI ██████████

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- planowanie i organizowanie życia pozalekcyjnego, systematycznych zajęć sportowych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną,- korzystanie z bazy sportowej miasta Szczecina,- uczestnictwo w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,- organizowanie działalności sportowej, zawodów, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnej, społecznej i rehabilitacyjnej,- społeczna praca członków UKS na rzecz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną,- organizowanie lub pomoc w organizowaniu imprez i obozów rekreacyjno-sportowych, turnusów rehabilitacyjnych, turystyczno- krajoznawczych oraz wszelkiej działalności o charakterze rehabilitacyjno- rewalidacyjnym dla zawodników i uczniów z niepełnosprawnością intelektualną <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- działalności instruktorów, nauczycieli i trenerów sportowych,- wszelka działalność na rzecz uczniowskiego klubu sportowego np.: lekarz, sędzia, księgowy, wychowawca- opiekun itp. |
|--|

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

| NIE DOTYCZY |

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

ZARZĄD KLUBU, ZGODNIE ZE STATUTEM KLUBU.
--

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja i przeprowadzenie zawodów pływackich dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną i ruchową. Możliwość kwalifikacji na zawody szczebla centralnego. Integracja środowiska osób niepełnosprawnych, pokazanie społeczeństwu problemów i możliwości uczniów z niepełnosprawnością, uwrażliwienie społeczeństwa, motywowanie uczniów do pracy i rozwijania swoich umiejętności.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci i młodzież niepełnosprawna intelektualnie w większości przypadków pochodzi z rodzin o małym statucie materialnym i poprzez to nie może uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez miasto, jesteśmy organizacją która w sferze sportowo rehabilitacyjnej organizuje najwięcej imprez i zawodów dla osób z niepełnosprawnością intelektualną. Dzieci potrzebują zajęć i zawodów do wzmacniania swojej zanizonej osobowości, usprawniają się i poprawiają stan zdrowia a także poprzez udział w zawodach cieszą się z sukcesów i kształtują postawy społeczne a także motywują do dalszego wysiłku.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież z województwa zachodniopomorskiego posiadająca orzeczenia o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym uczęszczająca na zajęcia z pływania.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dzieci i młodzież niepełnosprawna intelektualnie bez naszej pomocy ma bardzo małe szanse na rozwój psychofizyczny w mieście. Nie ma wielu zadań i osób, które prowadzą specjalistyczną działalność na rzecz takich osób. Naszą dewizą jest rehabilitacja i uspołecznianie osób z niepełnosprawnością intelektualną poprzez sport i aktywny wypoczynek. Dzięki naszej wykwalifikowanej i doświadczonej kadrze dzieci i młodzież może rozwijać swoje zainteresowania i pasje, poprawiać swój stan zdrowia i bez obaw wchodzić do społeczeństwa. Naszą rolą jest również uwrażliwienie społeczeństwa na potrzeby i problemy tych ludzi. Poprzez organizację takich zawodów dzięki Państwa pomocy możemy to robić.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Rokrocznie otrzymujemy od Państwa dotację na organizację zawodów.
W tym roku jest to już XIII edycja tych zawodów.
Dotacje otrzymujemy w zależności od finansów i rodzaju zawodów, od różnych organów administracji publicznej : Urzędu Miasta, Urzędu Marszałkowskiego, Pefronu.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Organizacja i przeprowadzenie XIII Regionalnych Zawodów Pływackich dla osób z niepełnosprawnością Intelektualną i Ruchową.
2. Wyłonienie reprezentacji województwa na zawody szczebla centralnego.
3. Upowszechnianie sportu i rekreacji wśród osób z niepełnosprawnością intelektualną.
4. Upowszechnianie sportu osób z niepełnosprawnością intelektualną.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pływalnia SDS 25m Miejskiego Ośrodka Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie ul. Wąska 16

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wszechstronny rozwój psychofizyczny zawodnika poprzez udział w zawodach i podsumowanie jego pracy na treningach.
2. Zakup nagród i medali.
3. Zakup wyżywienia i napojów dla zawodników, trenerów, gości i wolontariuszy.
4. Promocja sportu osób z niepełnosprawnością intelektualną: banery, zakup dresów, druki plakatów i zaproszeń.
5. Koszty bieżące (w tym: zakup materiałów biurowych i drukarskich).
6. Wynagrodzenie obsługi medycznej, sędziowskiej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie 09.03.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ol style="list-style-type: none">1. Organizacja i przeprowadzenie zawodów.2. Zakup medali i nagród.3. Zakup wyżywienia i napojów.4. Oplata obsługi medycznej, sędziów i ubezpieczenie imprezy.5. Zakup materiałów biurowych niezbędnych do przeprowadzenia zawodów.	01 - 09.03.2016	Uczniowski Klub Sportowy ISKIERKA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Uspołecznianie i wzrost własnej wartości osób uczestniczących w zajęciach sportowo-rehabilitacyjnych.
2. Poprawa stanu zdrowia, zwiększenie poziomu cech motorycznych wychowanków.
3. Wyłonienie reprezentacji na zawody ogólnopolskie.
4. Sprawdzenie własnych umiejętności pływackich, piłkarskich, motorycznych i współpraca w grupie (sztafety).
5. Integracja ze społeczeństwem lokalnym, wzrost roli osoby niepełnosprawnej w społeczeństwie.
6. Możliwość startu w zawodach, osiąganie sukcesu, kształtowanie postawy sportowca i kibica.
7. Uhonorowanie zawodnika za poniesioną pracę na treningach i reprezentowanie UKS i szkoły w środowisku.
8. Promocja miasta poprzez organizację zawodów wojewódzkich.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Opłata za wynajęcie obiektu : Basen 25m , SDS 2) zakup medalów 3) zakup pucharów	3	300	Zł	900zł	500 ZŁ	400 zł	
		120	4	Zł	480zł	480 ZŁ		
		6	40	zł	240zł	240 ZŁ		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Opłata sędziego 2) Opłata pogotowia	1	120	zł	120zł	120zł		
		1	200	zł	200zł	200zł		

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) Opłata za ubezpieczenie 2) materiały biurowe: papier ksero, dyplomy, plakaty informacyjne, 3) napoje i jedzenie	1 1 150	300 200 4	Zł Zł zł	300zł 200zł 600zł	300zł 200zł 600zł		
IV	Ogółem:				3040 ZŁ	2640 zł	400zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2640 zł	86%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	400 zł	14%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3040zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków
---	----------------------	--	--

finansów publicznych		o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	(ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Ze względu na niepełnosprawność (umysłową) osoby te nie mają możliwości: uczestnictwa w miejskich klubach sportowych, osiągać sukcesów, uczyć się zachowania postawy sportowca i kibica.
2. Organizowane zawody są wspólną inicjatywą społeczności lokalnej i organów terytorialnych promująca miasto Szczecin.
3. W organizowanych przez nasz klub zawodach będzie brało udział około 100 zawodników, każdy z nich musi otrzymać medal - taka jest formuła zawodów .
4. Otrzymany medal jest nagrodą za poniesioną pracę i trud na treningach.
5. Gmina Szczecin organizuje mało imprez sportowych dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciele z tytułami „nauczyciela dyplomowanego, mianowanego” Zespołu Szkół Specjalnych Nr 12 – przygotowanie oligofrenopedagog – rewalidacja upośledzonych umysłowo; II stopień trenera pływania, instruktor pływania, ratownicy WOPR, specjalizacja z rehabilitacji i korekcja wad postawy – 4 2. Sędziowie z Polskiego Związku Pływackiego 3. Nauczyciele wychowania fizycznego z LO Nr 10 i wolontariusze: uczniowie kl. I i II o kierunku rekreacja ruchowa. 4. Lekarz i pogotowie ratunkowe.
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pływalnia 25 m MOSRiR i pomieszczenia Floating Arenaw w Szczecinie ul. Wąska 16

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Sportowe „Sprawni Razem” Oddział Zachodniopomorski

- zawody z pływania i lekkiej atletyki

Olimpiady Specjalne Polska Oddział Zachodniopomorski

- zawody z pływania, lekkiej atletyki, bowlingu, piłki nożnej

Fundacja na rzecz osób niepełnosprawnych Marzenie

- tenis ziemny

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ ~~związany(-ni)~~ niniejszą ofertą do dnia 16.02.2016.....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Sportowy ISKIERKA
ul. Wielkopolska 14 70-450 Szczecin
NIP:8512920765 REGON:320059557

Andrzej Lemański
H. Baboniewia

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... Szczecin 16.02.2016.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.